

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения  
Куемжиева С.А.  
20.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра административного и финансового права  
Опарин В.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	17.04.2024, № 9
2	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Государственно го и международного права	Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	20.05.2024

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации» является: ознакомление с доктриной правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации; формирование комплекса знаний, навыков и умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способностей квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-П4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

*Знать:*

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

*Уметь:*

ПК-П4.1/Ум1 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

*Владеть:*

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

*Знать:*

ПК-П4.2/Зн1 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

*Уметь:*

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

*Владеть:*

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.4 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

*Знать:*

ПК-П4.4/Зн1 Знает навыки реализации профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

*Уметь:*

ПК-П4.4/Ум1 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

*Владеть:*

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.5 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

*Знать:*

ПК-П4.5/Зн1 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

*Уметь:*

ПК-П4.5/Ум1 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

*Владеть:*

ПК-П4.5/Нв1 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Раздел 1.</b>	<b>107</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>79</b>	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 1.1. Общие положения теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации	19		2	2	15	
Тема 1.2. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг	24		4	4	16	
Тема 1.3. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг	24		4	4	16	
Тема 1.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	20		2	2	16	

Тема 1.5. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг	20		2	2	16	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>79</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Раздел 1.*

*(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 79ч.)*

*Тема 1.1. Общие положения теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

1. Понятие теории и практики правового регулирования предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
2. Система источников.
3. Предмет и метод правового регулирования.
4. Принципы правового регулирования.

*Тема 1.2. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Понятие и содержание.
2. Субъекты, их правовой статус и полномочия.
3. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии.
4. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
5. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
6. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.

*Тема 1.3. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
3. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
5. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия).
7. Административные регламенты.

#### *Тема 1.4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
3. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
4. Требования к соглашениям о взаимодействии.

#### *Тема 1.5. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
3. Порталы государственных и муниципальных услуг.
4. Особенности правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в связи с пандемией COVID-19.

### **Раздел 2. Промежуточная аттестация** ***(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

#### *Тема 2.1. Зачет*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Промежуточная аттестация в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Раздел 1.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберете верный вариант ответа и обоснуйте его  
Определите, какой орган устанавливает порядок формирования и ведения федерального реестра государственных услуг:  
а) Правительство Российской Федерации  
б) Президент Российской Федерации  
в) Государственная Дума Российской Федерацией  
г) Совет Федерации Российской Федерации
2. Укажите пропущенное слово

Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными \_\_\_\_\_

3. Выберите несколько вариантов ответа

Определите, в каких организационно-правовых формах создаются многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

- а) государственного учреждения
- б) муниципального учреждения
- в) акционерного общества
- г) общества с ограниченной ответственности

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие и содержание отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации.
2. Субъекты отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации, их правовой статус и полномочия.
3. Место Центрального Банка (Банка России) в межведомственном информационном взаимодействии.
4. Государственный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
5. Общественный контроль за оказанием государственных и муниципальных услуг организациям и гражданам в Российской Федерации.
6. Судебное обжалование заявителями результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, а также решений и действий (бездействия) уполномоченных на их предоставление субъектов.
7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
9. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

11. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

12. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия).

13. Требования к структуре административных регламентов.

14. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

15. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

16. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

17. Требования к соглашениям о взаимодействии.

18. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

19. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

20. Порталы государственных и муниципальных услуг.

21. Особенности правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в связи с пандемией COVID-19.

22. Понятие и содержание государственной услуги.

23. Понятие и содержание муниципальной услуги.

24. Классификация государственных и муниципальных услуг.

25. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

26. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) субъектов, уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг.

27. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

28. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги, единому стандарту.

29. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя.
30. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
31. Правила использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг.
32. Организация предоставления и оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти.
33. Виды государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
34. Предоставление муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления.
35. Понятие региональных государственных услуг.
36. Реестр государственных услуг (на примере субъекта Российской Федерации).
37. Система муниципальных услуг (на примере муниципального образования).
38. Проблемы, возникающие в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.
39. Система и структура региональных органов исполнительной власти (на примере субъекта Российской Федерации), предоставляющих государственные услуги.
40. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги (на примере муниципального образования).
41. Организация предоставления и оказания бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг.
42. Правовые основы оказания публичных услуг в США.
43. Правовые основы оказания публичных услуг в странах Европейского Союза.
44. Социальная значимость функции по оказанию государственных и муниципальных услуг.
45. Формирование института государственных и муниципальных услуг.
46. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
47. Ответственность субъектов предоставления и оказания государственных и муниципальных услуг.

48. Порядок взаимодействия многофункциональных центров и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг.

49. История возникновения и развития института государственных и муниципальных услуг.

50. Перспективы развития федерального и регионального законодательства в области оказания государственных и муниципальных услуг.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Стахов,, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации: учебное пособие / А. И. Стахов,, И. Н. Рычкова,. - Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 136 с. - 978-5-93916-732-1. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Немирова, Г.И. Механизм повышения качества государственных услуг в области таможенного дела в условиях цифровой трансформации: Монография / Г.И. Немирова, А.А. Виниченко. - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2017. - 130 с. - 978-5-9590-0980-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1844/1844581.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Гребенникова,, А. А. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / А. А. Гребенникова,, И. В. Лагун,. - Организация предоставления государственных и муниципальных услуг - Саратов: Вузовское образование, 2022. - 82 с. - 978-5-4487-0828-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Вобленко С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / Вобленко С. В., Вобленко Н. А.. - 2-е изд. - Рязань: РГРТУ, 2021. - 298 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/220391.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Салтыкова,, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ: монография / О. П. Салтыкова,. - Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 61 с. - 978-5-4487-0594-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87202.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Коваленко,, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / С. В. Коваленко,, А. И. Киричек,, Л. А. Сазонова,. - Предоставление государственных и муниципальных услуг - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 109 с. - 978-5-4486-0175-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72465.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.gosuslugi.ru> - Официальный сайт «Портал государственных услуг Российской Федерации»
2. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента России
3. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
5. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <https://admkrain.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Губернатора Краснодарского края, администрации Краснодарского края

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

419гл

сплит-система - 0 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

1. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации: метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. В.В. Гончаров. - Электронный ресурс, 2022. - 31 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 140.

2. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации: методические указания по организации контактной работы / сост. В.В. Гончаров. - Электронный ресурс, 2021. - 35 с. <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра государственного и международного права. № 132.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для

детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации» ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

Сапфилова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфилова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA\\_PO\\_AKTIVNYM\\_I\\_INTERAKTIVNYM\\_FORMAM\\_PROVEDENIJA\\_ZANJATII.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf)